Załącznik nr 4 do Regulamin

**Postępowanie nr SP340-2/2024**

**ZAPYTANIE OFERTOWE NA ZAKUP I DOSTAWĘ MEBLI SZKOLNYCH 9STOŁY I KRZESŁA UCZNIOWSKIE) W SZKOLE PODSTAWOWEJ nr 340 W WARSZAWIE**

1. **NAZWA (FIRMA) ZAMAWIAJĄCEGO**

Nazwa: Szkoła Podstawowa nr 340 im. Prof. Bogusława Molskiego

Adres: 02-793 Warszawa ul. Lokajskiego 3

Nr tel.: 22 259 42 00 .

E-mail.: [sp340@eduwarszawa.pl](mailto:sp340@eduwarszawa.pl)

Strona internetowa:

<https://sp340.ursynow.warszawa.pl/>

Strona internetowa prowadzonego postępowania:

<https://sp340.ursynow.warszawa.pl/>

Na tej stronie udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści Zapytania ofertowego oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

1. **TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**
   * 1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r., poz. 1310 z późn. zm.) w związku z art. 2 ust. 1. pkt 1 tejże ustawy.
     2. Zamawiający dopuszcza możliwość prowadzenia negocjacji w celu ulepszenia treści ofert niepodlegających odrzuceniu, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert. Po zakończeniu negocjacji Zamawiający zaprosi Wykonawców do składania ofert ostatecznych.
2. **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**
   * 1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest zakup i dostawa mebli szkolnych uczniowskich do budynku B Szkoły Podstawowej nr 340, przy ul. Lokajskiego3 w Warszawie.
     2. Przedmiot zapytania ofertowego obejmuje:

- stolik szkolny 1-osobowy, wymiar blatu 700500 z płyty wiórowej, kolor blatu: buk, na stelażu, rozmiar – 6/7 wysokość użytkownika 159-188, szt: 112

- krzesło uczniowskie na stelażu, siedzisko i oparcie krzesła wykonane ze sklejki bukowej, rozmiar 6/7 wysokość użytkownika 159-188, szt. 112

* + 1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na całość zamówienia.

1. **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Wymagany termin realizacji zamówienia 15 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.

**V WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY  
 Z POSTĘPOWANIA**

* + 1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę:
       1. wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy  
          o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
       2. którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r.  
          o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
       3. którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006  
          i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
  1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonał co najmniej jedno zamówienie zakup i dostawa mebli szkolnych uczniowskich o wartości brutto nie większej niż 50 000 zł,

**VI PRZYGOTOWANIE OFERTY ORAZ WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

* 1. **OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ**
     1. Wypełniony Formularz oferty zgodny ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do Zapytania.
     2. Sporządzone przez producentówkarty produktów dla sprzętu wymienionego w ust. 2 Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia, który stanowi Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego, potwierdzające spełnianie przez zaoferowane produkty wymogów zawartych   
        w opisie przedmiotu zamówienia.
     3. Dowody określające, czy dostawy wykazane w Formularzu oferty zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są:
        1. referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane;
        2. jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać dokumentów, o których mowa w pkt 1, oświadczenie Wykonawcy wraz z wyjaśnieniem przyczyny braku możliwości uzyskania tych dokumentów.
     4. Upoważnienie (pełnomocnictwo) w przypadku podpisywania oferty przez osobę, której umocowanie nie wynika z dokumentu rejestracyjnego.
  2. **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Ofertę, której treść musi odpowiadać treści Zapytaniu Ofertowego, należy sporządzić w języku polskim.
2. Wykonawca składa ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami.
3. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
4. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
5. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania o udzielenie zamówienia.
   1. **FORMA DOKUMENTÓW W OFERCIE**
      1. Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w Części A składane są w formie papierowej lub w postaci cyfrowego odwzorowania wersji papierowej lub w postaci elektronicznej podpisanej podpisem kwalifikowanym, zaufanym lub osobistym przez osoby umocowane zgodnie z dokumentem rejestracyjnym firmy.
      2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawcy do złożenia lub udostępnienie do wglądu oryginałów dokumentów i oświadczeń, o których mowa w części A
      3. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą zostać złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

**VII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

W przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w formie wiadomości mailowej. Adres mailowy zamawiającego: **sp340@eduwarszawa.pl**

**VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

* + 1. Wykonawcy są związani ofertą przez okres 30 dni.
    2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**IX.TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA**

Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, powinien wskazać w sposób nie budzący wątpliwości, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz powinien zastrzec, że nie mogą być udostępniane. Wykonawca powinien również wykazać, nie później niż w terminie składania ofert, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 ze zm.).

**X.MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami oraz ewentualnymi załącznikami należy wysłać drogą elektroniczną na adres poczty mailowej: sp340@eduwarszawa.pl.

* 1. Termin składania ofert upływa dnia 07.12.2024r. o godz. 8:00 Oferty złożone po tym terminie zostaną odrzucone.

**XI.OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY**

* + 1. Oferta powinna określać cenę ryczałtową netto i brutto za zakup i dostawa mebli szkolnych uczniowskich do budynku B Szkoły Podstawowej nr 340, przy ul. Lokajskiego3 w Warszawie. Cena podana w ofercie winna obejmować́ wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego i musi być́ podana w PLN cyfrowo i słownie.
    2. Wszystkie ceny należy podać w walucie polskiej, do dwóch miejsc po przecinku

**XII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną brutto.

**XIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

* + 1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
    2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do poprawienia:
       1. oczywistej omyłki rachunkowej z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowej dokonywanych poprawek;
       2. oczywistej omyłki pisarskiej.
    3. W przypadku, gdy treść oferty lub złożonych dokumentów jest niepełna lub budzi wątpliwości, Zamawiający, w uzasadnionych przypadkach, zwróci się do Wykonawcy o uzupełnienie dokumentów lub udzielenie wyjaśnień w wyznaczonym terminie.
    4. W przypadku, gdy wybrany Wykonawca odstąpi od zawarcia umowy lub będzie zwlekać z podpisaniem umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo do zawarcia umowy z kolejnym Wykonawcą, którego oferta została najwyżej oceniona.

**ZAŁĄCZNIKI DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO**

Załącznik nr 1 Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 3 Wzór umowy

Załącznik nr 4 Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych dla Wykonawcy.

**ZATWIERDZAM:**

...........................................................................................

Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego

**FORMULARZ OFERTOWY**

Nazwa, adres i telefon Wykonawcy

......................................................................   
......................................................................   
.....................................................................

**Zamawiający:   
Szkoła Podstawowa nr 340 im. Prof. Bogusława Molskiego   
ul. Lokajskiego 3   
02-793 Warszawa**

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe, którego przedmiotem są: zakup i dostawa mebli szkolnych (krzesła i stoły uczniowskie ( do budynku B w Szkole Podstawowej nr 310 w Warszawie, oświadczam, że:

1. oferuję wykonanie zamówienia zgodnie z wymaganiami Zamawiającego w cenie ryczałtowej:

netto: .................zł, słownie ..........................................................................................zł  
VAT .......%,   
brutto: ................zł/, słownie ........................................................................................zł.

Cena ryczałtowa powinna zawierać wszystkie koszty związane z przedmiotem zamówienia.

1. Zobowiązuję się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
2. Oświadczam, że spełniam warunek udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale V ust. 2 Zapytania ofertowego, na dowód czego wykazuję dostawy, o których mowa w rozdziale V ust. 2 Zapytania ofertowego, wykonane nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy/usługi zostały wykonane.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nazwa i adres Wykonawcy dostaw | Rodzaj i zakres dostawy (szczegółowy opis) | Wartość brutto | Termin realizacji  od …. do…. | Miejsce świadczenia dostaw | Nazwa i adres Zamawiającego |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

1. Oświadczam, że na dzień składania ofert nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach   
   w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
2. Oświadczam, że uważam się za związanego niniejszą ofertą do upływu terminu wskazanego w Zapytaniu ofertowym.
3. Do zgłoszenia awarii / planowanych prac podaję niezbędne dane:

* nr telefonu ……………………………….
* adres e-mail: …………………………………..@.................................................

1. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Wykonawcy, będzie:

Pan/Pani …………………..

Tel. ………………………..

e-mail: …………………….

.................................., dnia .................... .................................................... (pieczęć́ i podpis Oferenta lub podpisano elektronicznie)

Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego

**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA,**   
**NA ZAKUP MEBLI SZKOLNYCH W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 340 W WARSZAWIE**

# Zakres prac do wykonania:

zakup i dostawa mebli szkolnych (krzesła i stoły uczniowskie) do budynku B w Szkole Podstawowej nr 310 w Warszawie:

- stolik szkolny 1-osobowy, wymiar blatu 700500 z płyty wiórowej, kolor blatu: buk, na stelażu, rozmiar – 6/7 wysokość użytkownika 159-188, szt: 112

- krzesło uczniowskie na stelażu, siedzisko i oparcie krzesła wykonane ze sklejki bukowej, rozmiar 6/7 wysokość użytkownika 159-188, szt. 112

Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego

UMOWA O WYKONANIE MEBLI Z MONTAŻEM

Nr ..........................

zawarta w dniu ..……………........... w Warszawie pomiędzy:

**Miastem Stołecznym Warszawa**, ul. Plac Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, NIP 525-22-48-481 reprezentowanym przez:

Prezydenta m.st. Warszawy, w imieniu którego działa:

**Małgorzata Antonowicz**  *–* Dyrektor **Szkoły Podstawowej nr 340 im. Profesora Bogusława Molskiego** **02-793 Warszawa ul. Lokajskiego 3** na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta m.st. Warszawy nr GPOR.0052.4786.2021, z dnia11.10.2021 zwanym dalej „**Wynajmującym”,**

**Adres do korespondencji:** **02-793 Warszawa ul. Lokajskiego 3**

zwane dalej „**Zamawiającym**",

a

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

zwanym dalej **„Wykonawcą”,**

zwanych także dalej łącznie **„Stronami”**, zaś każdy z osobna **„Stroną”**,

po oszacowaniu wartości zamówienia, zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2024 poz. 1320 z późn. zm.), do umowy nie stosuje się przepisów tej ustawy.

o następującej treści:

**§ 1**

**PRZEDMIOT UMOWY**

Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji wykonanie, dostawę i montaż mebli   
w budynku:

ul. Lokajskiego 3 02-793 w Warszawie

z materiałów i w zakresie według specyfikacji określonej w ofercie Wykonawcy z dnia ................................. stanowiącej załącznik nr 1.

**§ 2**

**TERMIN REALIZACJI I OBOWIĄZKI WYKOANWCY**

1. Termin zgłoszenia gotowości do odbioru ustala się na dzień …………………….......................................

2. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z miejscem, w którym mają być wykonywane meble oraz prace montażowe i nie zgłasza uwag w tym zakresie.

3. Wykonawca zobowiązuje się do zgłoszenia w następnym dniu roboczym po podpisaniu Umowy, do Zamawiającego, w celu dopełnienia formalności związanych z wprowadzeniem na teren celem dokonania pomiarów i montażu.

4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy z materiałów o odpowiedniej jakości, określonej przepisami. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca dostarczy odpowiednie atesty i świadectwa jakości na materiały użyte do wykonania przedmiotu Umowy.

5. Roboty montażowe wykonane będą przez Wykonawcę zgodnie obowiązującymi przepisami, normami, przy zachowaniu najwyższej staranności.

6. Po zakończeniu prac a przed ich odbiorem Wykonawca zobowiązany jest uporządkować miejsce wykonywania prac.

7. Wykonawca zobowiązuje się do wszelkich czynności związanych z utylizacją materiałów i odpadów.

8. Wykonawca nie może powierzyć wykonania prac w ramach przedmiotu Umowy, osobie trzeciej, bez pisemnej zgody Zamawiającego, pod rygorem nieważności.

9. Wykonawca, od chwili potwierdzonego protokołem wprowadzenia na miejsca montażu, ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z prowadzonymi robotami montażowymi.

**§ 3**

**WYNAGRODZENIE I SPOSÓB PŁATNOŚCI**

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości brutto **…………………..…………….** zł

(słownie: …………………..…………………………………………………………………………………………. zł i 00/100),

w tym kwota podatku VAT …………………………………… zł, według stawki podatku VAT: ……… %.

1. Wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty potrzebne do należytego i kompleksowego wykonania przedmiotu Umowy (m.in. narzędzia, sprzęt, transport, materiały).
2. Zapłata za wykonanie przedmiotu Umowy nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT, w terminie 21 dni kalendarzowych od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego, na rachunek bankowy Wykonawcy

nr …………………………………………………..………………............................

1. Podstawą wystawienia faktury będzie protokół odbioru, sporządzony po komisyjnym odbiorze.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy określone w ust. 1 jest stałe i w wysokości maksymalnej.
3. Faktury będą wystawiane w następujący sposób:

**Nabywca:**

Miasto Stołeczne Warszawa

Pl. Bankowy 3/5

00-950 Warszawa

NIP 525-22-48-481

**Odbiorca i płatnik:**

Szkoła Podstawowa nr 340

Ul. Lokajskiego 3

02-793 Warszawa

1. Prawidłowo wystawiona faktura VAT powinna zawierać numer niniejszej umowy.
2. Faktury, zgodnie ze złożonym na piśmie oświadczeniem Wykonawcy, będą dostarczane Zamawiającemu:
   1. za potwierdzeniem odbioru na adres Zamawiającego; lub
   2. na adres e-mail wskazany w § 9 ust. 2; lub
   3. za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania przy pomocy skrzynki o następujących danych identyfikacyjnych: ………………………………………………………… Zamawiający nie wyraża zgody na przesyłanie przez Wykonawcę za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania innych niż faktury ustrukturyzowanych dokumentów.
3. Wykonawca w trakcie trwania Umowy może zmienić wybrany przez siebie sposób dostarczania faktur poprzez ponowne złożenie oświadczenia, o którym mowa w ust. 8.
4. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr .................................................................................................. w terminie 21 dni od dnia dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury, zgodnie z ust.6 powyżej.
5. W przypadku zmiany numeru rachunku bankowego Wykonawca zawiadomi o tym fakcie Zamawiającego w formie pisemnej. Zmiana numeru rachunku nie stanowi zmiany umowy. Nowy rachunek musi spełniać wymogi ust. 11.
6. W przypadku umowy zawartej z osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą, Wykonawca oświadcza, że wskazany w § 3 ust. 10 rachunek bankowy jest rachunkiem rozliczeniowym służącym wyłącznie dla celów rozliczeń z tytułu prowadzonej przez niego działalności gospodarczej.
7. Zamawiający oświadcza, że będzie dokonywał płatności za wykonany przedmiot umowy z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności.
8. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

**§ 4**

**OBOWIĄZKI WYKONAWCY**

Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:

1. wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie z Umową, ofertą Wykonawcy (załącznik nr 1 do Umowy), wiedzą techniczną, obowiązującymi przepisami, normami oraz wskazaniami Zamawiającego w ramach nadzoru;
2. przerwanie robót montażowych na polecenie upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego na czas określony przez Zamawiającego;
3. przygotowanie wykonanych robót do odbioru wraz z wymaganymi dokumentami do ich odbioru;
4. przestrzeganie przepisów i zasad bhp, przestrzeganie przepisów przeciwpożarowych, ochrony mienia;
5. utrzymanie na bieżąco ładu i porządku w miejscu wykonywania robót, zabezpieczenie miejsca robót montażowych;
6. doprowadzenie do należytego stanu miejsca po zakończeniu wykonywania robót montażowych;
7. zapewnienie stałego nadzoru.

**§ 5**

**ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY**

1. Przedmiot Umowy, po zgłoszeniu gotowości do odbioru, podlega jednorazowemu odbiorowi.

2. Podstawowym dokumentem dokonania odbioru robót jest protokół ich odbioru, sporządzony wg wzoru ustalonego przez Zamawiającego.

3. Odbioru dokona komisja wyznaczona przez Zamawiającego. Komisja odbierająca roboty dokona ich oceny jakościowej na podstawie przedłożonych dokumentów, oceny wizualnej oraz zgodności wykonania przedmiotu Umowy z ustaleniami.

5. Odbiór nastąpi nie później niż w terminie 3 dni roboczych, licząc od dnia zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru, z zastrzeżeniem ust. 7.

6. Jeżeli w czasie odbioru zostaną stwierdzone wady, Zamawiającemu będą przysługiwały następujące uprawnienia:

1) w przypadku wad nadających się do usunięcia - Zamawiający odmówi odbioru do czasu usunięcia wad w sposób i w terminie wskazanym przez Zamawiającego, w ramach wynagrodzenia ryczałtowego brutto;

2) w przypadku wad nienadających się do usunięcia - Zamawiający może:

a) odpowiednio obniżyć wynagrodzenie,

b) odstąpić od Umowy lub żądać wykonania robót po raz drugi, zachowując przy tym prawo domagania się od Wykonawcy naprawienia szkody wynikłej z opóźnienia.

7. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad i wystąpienia   
o ustalenie nowego terminu odbioru. W przypadku nieusunięcia wad w wyznaczonym terminie, Zamawiający może usunąć wady we własnym zakresie i obciążyć Wykonawcę kosztami ich usunięcia lub może powierzyć wykonanie przedmiotu Umowy innej osobie na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy.

8. W razie stwierdzenia braków w przedmiocie Umowy Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich uzupełnienia, a Wykonawca uzupełni braki w terminie 14 dni od dnia wezwania.

1. Zamawiającemu przysługuje także prawo do odstąpienia od umowy w przypadkach określonych w Kodeksie cywilnym, a w szczególności, gdy Wykonawca przekroczył o dłużej niż ……. dni termin oddania przedmiotu umowy do odbioru.

**§ 6**

**GWARANCJA**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na wykonane meble, o których mowa w § 1 Umowy, na okres …… miesięcy, od daty odbioru przedmiotu Umowy.

2. Stwierdzone wady, które wystąpią w czasie biegu gwarancji, będą zgłaszane Wykonawcy niezwłocznie po ich ujawnieniu.

3. Wykonawca zobowiązuje się w ramach gwarancji w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego po wysłuchaniu Wykonawcy do bezpłatnego usunięcia wad.

4. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu rękojmi i gwarancji, także po terminie określonym w ust. 1, jeżeli reklamował wadę przed upływem tych terminów.

5. Jeżeli w ramach gwarancji lub rękojmi Wykonawca usuwał wady istotne, termin gwarancji lub rękojmi biegnie na nowo od chwili usunięcia wad. W innych przypadkach termin gwarancji lub rękojmi ulega przedłużeniu o czas, w którym wada była usuwana.

6. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad w ramach gwarancji lub rękojmi na swój koszt, bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.

7. Zamawiający może realizować uprawnienia wynikające z gwarancji niezależnie od uprawnień wynikających z rękojmi.

**§ 7**

**KARY UMOWNE**

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia Zamawiającemu kar umownych w następujących wysokościach   
i z następujących tytułów:

1. w razie opóźnienia w terminowym wykonaniu przedmiotu Umowy - w wysokości ……..% kwoty brutto, o której mowa w § 3 ust. 1 Umowy - za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
2. w razie opóźnienia w usunięciu wad ujawnionych w okresie gwarancji i rękojmi -   
   w wysokości …….% kwoty brutto, o której mowa w § 3 ust. 1 Umowy, za każdy dzień opóźnienia liczony od dnia następnego, po upływie dnia wyznaczonego na usunięcie wad;
3. w razie opóźnienia w usunięciu wad ujawnionych w trakcie odbioru przedmiotu umowy -   
   w wysokości ……….% kwoty brutto, o której mowa w § 3 ust. 1 Umowy, za każdy dzień opóźnienia liczony od dnia następnego, po upływie dnia wyznaczonego na usunięcie wad
4. w razie rozwiązania/odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub w razie rozwiązania/odstąpienia przez Wykonawcę od Umowy z przyczyn nieleżących po stronie Zamawiającego - w wysokości 10% kwoty brutto, o której mowa w § 3 ust. 1 Umowy.

2. Jeżeli opóźnienie w wykonaniu przedmiotu Umowy lub w usunięciu wad przekroczy 14 dni kalendarzowych, Zamawiający ma prawo - niezależnie od naliczenia kar umownych - powierzyć wykonanie przedmiotu Umowy lub usunięcie wad osobie trzeciej, na koszt i ryzyko Wykonawcy, oraz prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych wynikających z Kodeksu cywilnego.

3. Kary umowne płatne będą w terminie 7 dni kalendarzowych od daty otrzymania przez Wykonawcę wezwania do ich zapłaty, przy czym strony zgodnie oświadczają, że Zamawiający ma prawo potrącenia wszelkich kar umownych z bieżących należności Wykonawcy.

4. Jeżeli wartość szkody przekroczy wysokość kar umownych zastrzeżonych w Umowie lub jeżeli szkoda powstanie z innego tytułu, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, wynikających z przepisów Kodeksu cywilnego.

5. Postanowienia dotyczące kar umownych obowiązują pomimo wygaśnięcia Umowy, rozwiązania lub odstąpienia od niej.

**§ 8**

**ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Jeżeli Wykonawca nie będzie wykonywał przedmiotu Umowy lub będzie wykonywał przedmiot Umowy, niezgodnie z postanowieniami Umowy, Zamawiający ma prawo rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym.

2. W sytuacji rozwiązania Umowy lub odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę, Wykonawca:

1. zabezpieczy miejsce montażu na swój koszt;
2. niezwłocznie przystąpi wspólnie z Zamawiającym do komisyjnego ustalenia stanu wykonanej Umowy i sporządzenia w ciągu 5 dni od dnia odstąpienia, protokołu inwentaryzacyjnego, który będzie podstawą rozliczenia części wykonanej Umowy;
3. w ciągu 3 dni roboczych od dnia odstąpienia od Umowy usunie z miejsca montażu urządzenia i sprzęt.

3. Nieobecność przedstawiciela Wykonawcy w pracach komisji, o której mowa w ust. 2 pkt 2, nie wstrzymuje prac komisji, a niewykonanie zobowiązania określonego w ust. 2 pkt 3, uprawnia do zastępczego jego wykonania na koszt i ryzyko Wykonawcy.

4. Zamawiający uprawniony jest do potrącenia z przysługującego wynagrodzenia Wykonawcy kosztów wykonania zastępczego.

**§ 9**

**OSOBY DO KONTAKTU**

1. Osobą odpowiedzialną za należytą realizację przedmiotu umowy ze strony Wykonawcy jest:

…………......................................................., nr tel. służbowego .......................................,

e-mail: ………………………..……………………………………………………………………………………............

1. Do nadzoru nad realizacją przedmiotu umowy oraz rozliczania jej z ramienia Zamawiającego wyznacza się …………......................................................, nr tel. służbowego ......................................,

e-mail: ………………………..……………………………………………………………………………………............

1. Zmiana osób lub danych kontaktowych wskazanych w ust. 1-2 nie stanowi zmiany umowy, jednak dla swej skuteczności wymaga zawiadomienia drugiej Strony.

**§ 10**

**INFORMOWANIE O ZMIANACH**

W trakcie realizacji Umowy, aż do końca okresu gwarancyjnego i rękojmi, Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego o:

1) zmianie siedziby lub nazwy firmy Wykonawcy;

2) zmianie osób reprezentujących Wykonawcę;

3) ogłoszeniu upadłości Wykonawcy;

4) zawieszeniu działalności firmy Wykonawcy.

**§ 11**

**ZMIANY UMOWY**

Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 12**

**OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

Wykonawca zobowiązuje się do pomocy Zamawiającemu w wypełnieniu wszystkich obowiązków wynikających z art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., dalej: RODO) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał i które to dane przekazał Zamawiającemu w celu podpisania oraz realizacji niniejszej Umowy.

**§ 13**

**ADRESY I DORĘCZENIA**

1. Wszystkie pisma doręczane będą stronom pod adresem:

1. Wykonawcy:  
   ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………
2. Zamawiającego:  
   ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

2. Strony są zobowiązane do wzajemnego powiadamiania się na piśmie o każdej zmianie adresu. Powiadomienie jest skuteczne od chwili jego doręczenia stronie, do której jest zaadresowane.

3. Niedopełnienie obowiązku, o którym mowa w ust. 2 powoduje, że pismo wysłane na adres określony w ust. 1 uznaje się za doręczone.

**§ 14**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W sprawach nieuregulowanych w Umowie stosuje się m. in. przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Spory mogące wynikać przy realizacji Umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności dane go identyfikujące (gdy jest osobą fizyczną ograniczone do imienia, nazwiska ewentualnie imienia, nazwiska i firmy – jeżeli umowę zawiera w ramach prowadzenia działalności gospodarczej), przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia podlegają udostępnieniu w trybie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
4. Wykonawca nie może dokonać cesji żadnych praw i roszczeń lub przeniesienia obowiązków wynikających z umowy na rzecz osoby trzeciej bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
5. Zgodnie z obowiązkiem wynikającym z art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1790) Zamawiający oświadcza, iż posiada status dużego przedsiębiorcy.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA:**

Załączniki:

1. Oferta Wykonawcy z dnia .....................................................
2. Postanowienia dotyczące obowiązków wynikających z RODO.
3. Wydruk z KRS lub CEIDG
4. Kopia pełnomocnictwa, jeżeli Sprzedawca działa przez pełnomocnika.
5. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych w związku z podpisaną Umową.

**Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego**

**KLAUZULA INFORMACYJNA DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO**

Zgodnie z art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Przedszkole nr 366 ul. Hawajska 7, 02-776 Warszawa, tel. 22/259 41 00, email: [SP340@eduwarszawa.pl](mailto:SP340@eduwarszawa.pl)
2. Z inspektorem ochrony danych można skontaktować się pod adresem email: [iod.dbfounw@eduwarszawa.pl](mailto:iod.dbfounw@eduwarszawa.pl) lub pocztą na adres Administratora z dopiskiem „IOD”.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie:

- art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu związanym z procedurą udzielenia zamówienia, do którego nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.) w związku z art. 2 ust. 1 pkt 1 tejże ustawy. Procedura jest prowadzona w celu wywiązania się z obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze w związku z art. 44 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U.2021,0.305 t.j.),

- art. 6 ust. 1 lit. b) RODO w celu zawarcia i wykonania umowy oraz podjęcia działań przed jej zawarciem,

- art. 6 ust. 1 lit. f) RODO w celu kontaktu ze wskazanymi w dokumentacji osobami, weryfikacji danych osobowych w publicznych rejestrach oraz w celach wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora w sytuacji ewentualnego ustalenia dochodzenia lub obrony przed roszczeniami;

1. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą:

- organy władzy publicznej, podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej i inne podmioty, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa - w tym ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U.2020.2176 t.j);

- inne podmioty, które na podstawie podpisanych stosownych umów z Administratorem świadczą m. in. usługi prawne, informatyczne, archiwizacyjne, finansowo-księgowe.

1. Administrator będzie przetwarzał Pani/Pana dane osobowe zwykłe, jak: imię, nazwisko, numer telefonu, adres email, stanowisko służbowe.
2. Administrator pozyskał te dane od podmiotu, który wziął udział w niniejszym postępowaniu.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane do czasu zakończenia procesu zapytania ofertowego a następnie przez okres 5 lat. W związku z zawartą umową – do zakończenia jej terminu a następnie przez okres 10 lat, zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U.2020.164 t.j. z dnia 2020.02.03).

Okres przechowywania liczony jest od 1 stycznia roku następnego od daty zakończenia sprawy. Po upływie okresu przechowywania dokumentacja niearchiwalna podlega, po uzyskaniu zgody dyrektora właściwego archiwum państwowego, brakowaniu.

1. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednak ich niepodanie skutkować będzie brakiem możliwości wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz podpisaniu umowy.
2. Posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych,

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełniania Pani/Pana danych osobowych,

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;

- prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

1. Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż jedną z podstaw przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.

1. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany ani profilowane.
2. Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych.